UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: F
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE
Correo electrónico: riturral@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte se subdivide en cinco capítulos que parten de la lectura y el proceso decodificador de un texto, analiza y ejercita los ámbitos del discurso, algunas nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso

El dominio adecuado de las habilidades para la lectura y escritura se vincula de manera directa e inmediata con el éxito o el fracaso académico. Por esta razón, Lenguaje Instrumental es una materia eminentemente práctica que permite alcanzar la aplicación de estas competencias necesarias para el desarrollo académico de todo estudiante universitario.

Lenguaje Instrumental abastece a los estudiantes de una gama de herramientas que resultan fundamentales para todo su proceso académico y futuro profesional. Entender a la Escritura y la Lectura como estrategias de asimilación y construcción de conocimientos, conlleva a vincular a esta asignatura con todo el quehacer académico en todos sus niveles.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Aseverativa
1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.2	Interrogativa
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales
1.3	Exclamativa
1.4	Idea central e ideas básicas
1.4	Lectura y comprensión
1.4	Crítico

1.5	Idea central e ideas básicas
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5	El resumen
1.6	El resumen
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	El proceso de escritura
1.7	La sinonimia
1.7	Sustantivo: Formación del género
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.8	Sinonimia
1.8	El uso de la coma
1.9	El resumen: metodología y clases
1.9	Uso de la coma
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.1	La preescritura
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Cómo redactar un texto
2.2	Etapas de la escritura
2.3	La preesceritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.4	El sustantivo: El número
2.4	El sustantivo: el número
2.4	Técnicas de asociación de ideas
2.5	La organización de ideas
2.5	Los antónimos
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos
2.6	Reglas generales de acentuación
2.6	Uso del punto y coma
2.7	El sustantivo
2.7	Reglas generales de acentuación
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.9	Prácticas ortográficas: puntaución, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	La oración simple: elementos
3.1	Sujeto elíptico
3.2	Los núcleos
3.2	La oración compuesta: elementos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo

3.3	Modificadores y complementos
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4	Construcción de la oración
3.5	Conectores y escritura
3.5	Orden de los elementos
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6	Longitud de la oración
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.7	Conectores y escritura
3.7	El adjetivo calificativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.8	Lenguaje denotativo y connotativo
3.9	Adjetivo calificativo
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
3.10	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.11	Uso de los dos puntos
3.12	Tilde diacrítica
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿que¿
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.4	Los determinativos
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto.
4.5	Uso del punto
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.7	El ensayo
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	Clases
4.8	La lectura crítica
4.9	Estructura

5.1	Importancia y clases.
5.1	Internet y lenguaje
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.2	Correo electrónico
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.3	Los pronombres
5.3	Escritura de textos expositivos.
5.3	Los pronombres: Clasificación
5.4	Personales
5.4	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos.
5.4	Prefijos y sufijos
5.5	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos.
5.5	Ortografía: Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación e interrogación
5.5	Relativos
5.6	Prefijos y sufijos
5.7	Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación, interrogación

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.	
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos
bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.	
-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos
bv. Entender el mensaje de una lectura oral.	
-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	cap 1	Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	10	Semana: 4 (09-OCT-18 al 13-OCT-18)
Trabajos prácticos - productos	cap 2-3	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción	APORTE 2	10	Semana: 9 (12-NOV-18 al 14-NOV-18)
Trabajos prácticos - productos	cap 4-5	El ensayo, Las propiedades textuales.	APORTE 3	10	Semana: 15 (al)
Reactivos	todo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos, Nuevas tecnologías y lenguaje	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Reactivos	todo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos, Nuevas tecnologías y lenguaje	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
VALLEJO RAÚL	Nacional	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
No Indica	Instituto Cervantes	http://www. cervantes.es
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Umberto Eco	GEDISA	Como se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura.	1998	84-7432-137-9
ESTRELLA MONTOLÍO	Ariel-Letras	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA PROFESIONAL	2014	9788434418660

Web

Autor	Título	Url
Aprendizaje De La Lectura E	Aprendizaje De La Lectura E	http://site.ebray. Com/libuazuaysp/docDetail.actio?
Centro de Escritura	Norma APA, Sexta edición.	https://www.google.com/url?

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 13/09/2018

Estado: Aprobado