



FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESCUELA DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: CTE0165
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: ORDOÑEZ LUNA FRANKLIN OMAR
Correo electrónico: franklinordonez@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia Lenguaje Instrumental I (escritura y lectura académica) pretende conocer y perfeccionar el conjunto de destrezas lingüísticas que funcionan en este nivel, y que están relacionados con los procesos de comprensión y producción de mensajes escritos u orales. En concordancia con esta necesidad, el curso pretende ser una guía para el ejercicio eficaz de la competencia lingüística-comunicativa en los estudiantes de la carrera de Ingeniería de la Producción y Operaciones. Proceso que les permitirá manejar adecuadamente las reglas idiomáticas. El dominio en el uso adecuado de los registros de la lengua se vinculan de manera directa con su éxito o el fracaso académico. Por estas razones la materia será eminentemente práctica para alcanzar la aplicación de estas competencias. La asignatura se desarrollará dos partes: Escritura Académica I y II.

Porque, el mundo contemporáneo exige el dominio de la competencia comunicativa de la lengua materna, para alcanzarla es necesario conocimientos interrelacionados de teorías y prácticas que posibiliten el uso de los registros del lenguaje de manera apropiada, a las diversas situaciones de la vida universitaria, académica y social. Así, un enfoque pragmático-comunicativo que rodea a este proceso didáctico desarrollará las macro destrezas lingüísticas: leer, escribir, hablar y escuchar, a través de un conjunto de estrategias, habilidades y conocimientos que le permitan comprender y producir textos pertinentes a las situaciones sociales con las que se interactúa

El manejo de la lengua y la correspondiente estructura en textos orales y escritos permiten captar el mundo, comprender globalmente la cultura, la época y la realidad en la que interactúa el estudiante de Ingeniería de la Producción y Operaciones. De manera que, se convierte en la base indispensable para la comprensión y producción de textos orales y escritos requeridos por las distintas asignaturas de la carrera para cumplir con los requisitos académicos y competencias profesionales.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.2	Habilidades para la comprensión de un texto
1.3	Lectura expresiva
1.4	Proceso de escritura: las ideas principales y secundarias
1.5	El resumen: metodología y clases
1.6	Destrezas léxicas: sinónimos y grados de sinonimia
1.7	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, tipología de los signos de puntuación, la coma.

2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.2	Etapas: la pre - escritura, la escritura y la post - escritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas: El sustantivo
2.4	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, uso del punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	Oración simple: elementos
3.2	Oración compuesta: elementos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.4	Los instrumentos gramaticales: el adjetivo, clases. Los adjetivos innecesarios, la frase adjetivo
3.5	Destrezas léxicas: Hipónimos-Hiperónimos
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica en más de una sílaba, otros casos de tilde diacrítica
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia
4.3	El proceso de escritura: dificultades de la lengua escrita: ¿QUE¿, ¿concordancias de tiempo, transformaciones
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Ciertos problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, los demostrativos, incorrecciones en el uso de los posesivos
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y cuestiones de escritura
4.6	Práctica ortográfica: puntuación, el punto, la tilde el hiato y el diptongo.
5.1	Importancia, clases
5.2	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, correo electrónico, otros formatos
5.3	Instrumentos gramaticales: los pronombres, funciones y clases
5.4	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

aq. Realiza aprendizaje continuo para generar emprendimiento e innovación empresarial

-Caracterizar y formular párrafos con apego a las precisiones léxicas y gramaticales, a fin de participar, eficazmente, en la construcción de textos académicos. ¿Comprende y redacta textos académicos: ensayos argumentativos, respetando las normas lingüísticas, textuales y comunicacionales.

-Evaluación escrita

ar. Interactúa constantemente con su entorno para mantener actualizadas sus capacidades profesionales para la gestión de la producción y las operaciones

-Entender textos científicos en situaciones socio-culturales diversas. Utilizar en la composición de textos, las normas de citación y presentación de trabajos académicos, según normas internacionales.

-Evaluación escrita

bc. Facilita la implementación de sistemas tecnológicos y comunicacionales internos y externos, efectivos y modernos

-Diferenciar los niveles y las estrategias de comprensión lectora, aplicables a diversos tipos de texto. Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales. Diferenciar, caracterizar y construir textos expositivos y descriptivos con apego a las normas lingüísticas, discursivas y comunicacionales.

-Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Unidad 1	Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	10	Semana: 2 (24-SEP-18 al 29-SEP-18)
Evaluación escrita	Unidad 2 y 3	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Lectura y comprensión de textos	APORTE 2	10	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Evaluación escrita	Unidad 4 y 5	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales: la coherencia, Lectura y comprensión de textos	APORTE 3	10	Semana: 16 (02-ENE-19 al 05-ENE-19)
Evaluación escrita	todo el sílabo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales: la coherencia, Lectura y comprensión de textos	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	todo el sílabo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales: la coherencia, Lectura y comprensión de textos	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PÉREZ AGUSTÍ, CARLOS	UDA	ESCRITURA ACADÉMICA I	2001	NO INDICA
VALLEJO, RAÚL	Corporación Editora Nacional	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA	2006	978997884321

Web

Autor	Título	Url
Instituto Cervantes	lc	http://www.cervantes.es
Real Academia Española	Rae	http://www.rae.es

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **25/09/2018**

Estado: **Aprobado**