



## FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

### ESCUELA DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN

#### 1. Datos generales

**Materia:** LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA I  
**Código:** GEN0003  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2018 a Febrero-2019  
**Profesor:** ORDOÑEZ LUNA FRANKLIN OMAR  
**Correo electrónico:** franklinordonez@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 1

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0	16	56	120

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La cátedra cubrirá en lo referente a la lectura, contenidos que están direccionados a la comprensión lectora y en el área de la escritura lo relacionado con la estructura de la oración y el párrafo como base fundamental para llegar a la realización de ensayos con la integración de las normas APA. Finalmente se desarrollarán estrategias para la expresión oral.

La lectura y escritura son herramientas fundamentales para el acceso al conocimiento, por ello esta cátedra se articula con todas las materias del currículo de la carrera.

Leer implica sobretodo comprender, la escritura académica es fundamental para comunicarse en el el contexto social y particularmente en la comunidad científica, por ello esta cátedra contribuirá a la formación integral de los profesionales para su desarrollo académico y humano.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1.1.	El sujeto lector y escritor en academia
1.2.	Discursos académicos, científicos y profesionales
1.3.1.	Los esquemas de contenido
1.3.2.	Los resúmenes
1.3.3.	Las reseñas
1.3.4.	Esquemas gráficos
1.3.5.	Niveles de comprensión lectora
1.4.	Normativa: uso de la tilde
1.5.	Normativa: signos de puntuación y ortografía
2.1.1.	Oración simple
2.1.2.	Oración compuesta

2.1.3.	Normativa de la oración: por la intención del hablante y su estructura.
2.2.1.	Contenido y estructura
2.2.2.	Tipologías del párrafo
2.2.3.	Normativa: categorías gramaticales
3.1.1.	Tipologías discursivas
3.2.1.	Tipologías textuales
3.2.2.	Propiedades textuales: adecuación, coherencia y cohesión
4.1.	Contextualización del ensayo
4.2.	Definición y función comunicativa del ensayo expositivo
4.3.	El ensayo expositivo lineal
4.4.	El ensayo expositivo por ejemplos
4.5.1.	La pre-escritura
4.5.2.	La escritura o redacción
4.5.3.	Recursos de la exposición
4.5.4.	Conectores expositivos
4.5.5.	La post-escritura o revisión
4.6.	Gestión de fuentes: sistemas de citación
4.7.	Normativa: citación APA
4.8.	Normativa: coherencia, cohesión y adecuación
5.1.	Situaciones comunicativas orales
5.2.	Situaciones comunicativas orales

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

**Resultado de aprendizaje de la materia**

**Evidencias**

. **Aplica el razonamiento lógico - matemático para resolver problemas cotidianos y del ejercicio profesional.**

-Posee habilidades para la comprensión y producción de discursos orales.

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos -  
productos

. **Facilita la implementación de sistemas comunicacionales internos y externos, efectivos y modernos.**

-Comprende textos académicos y científicos.

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos -  
productos

. **Interactúa constantemente con su entorno para mantener actualizadas sus potencialidades profesionales para la gestión de la producción.**

-Posee habilidades para la comprensión y producción de discursos orales

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos -  
productos

. **Utiliza el método científico para investigar temas relacionados a su profesión.**

-Comprende textos académicos y científicos.

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos -  
productos

**a. Construye argumentos éticos, sociales, políticos y ambientales, con una visión crítica y reflexiva de los aspectos de la realidad nacional y latinoamericana, dentro de un marco valorativo de las diferencias que se presentan en el sector minero a fin de visualizar estrategias de manejo**

-Comprende textos académicos y científicos.

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos -  
productos

**e. Maneja una eficaz comunicación escrita, oral y digital que facilita su desempeño académico y profesional.**

-Posee habilidades para la comprensión y producción de discursos orales.

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos -  
productos

**Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia**

**Resultado de aprendizaje de la materia**

**Evidencias**

**003. Gestiona discursos académicos pertinentes a sus diferentes contextos disciplinares.**

-Genera discursos orales y escritos atendiendo a diferentes situaciones comunicativas académicas.

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos - productos

**Desglose de evaluación**

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Promedio de cuestionarios y tareas en línea	LEER PARA ESCRIBIR	APORTE 1	3	Semana: 5 (15-OCT-18 al 20-OCT-18)
Trabajos prácticos - productos	Promedio de tareas en el aula: Esquema de contenidos y resumen	LEER PARA ESCRIBIR	APORTE 1	4	Semana: 5 (15-OCT-18 al 20-OCT-18)
Evaluación escrita	Prueba escrita	LEER PARA ESCRIBIR	APORTE 1	3	Semana: 6 (22-OCT-18 al 27-OCT-18)
Evaluación escrita	Promedio de cuestionarios y tareas en línea	ORACIÓN Y PÁRRAFO	APORTE 2	3	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Trabajos prácticos - productos	Promedio de tareas en el aula: Oraciones y párrafos	ORACIÓN Y PÁRRAFO	APORTE 2	4	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Evaluación escrita	Prueba escrita	ORACIÓN Y PÁRRAFO	APORTE 2	3	Semana: 11 (26-NOV-18 al 01-DIC-18)
Evaluación escrita	Promedio de cuestionarios y tareas en línea	EL ENSAYO: EXPOSITIVO LINEAL Y POR EJEMPLOS	APORTE 3	3	Semana: 15 ( al )
Trabajos prácticos - productos	Promedio de tareas en el aula: El Ensayo	EL ENSAYO: EXPOSITIVO LINEAL Y POR EJEMPLOS	APORTE 3	4	Semana: 15 ( al )
Evaluación escrita	Prueba escrita	EL ENSAYO: EXPOSITIVO LINEAL Y POR EJEMPLOS	APORTE 3	3	Semana: 16 (02-ENE-19 al 05-ENE-19)
Evaluación escrita	Examen final	LEER PARA ESCRIBIR	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen supletorio	LEER PARA ESCRIBIR	SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

**Metodología**

Descripción	Tipo horas
La propuesta del curso, a través de una modalidad semipresencial, promueve al trabajo dirigido, autónomo y colaborativo, mediante dos horas presenciales semanales en el aula, una hora de tutoría presencial o virtual no obligatoria y 4,5 horas de trabajo autónomo del estudiante en la plataforma.	Horas Autónomo
La asignatura de Lectura y Escritura Académica I tiene como objetivo desarrollar las destrezas básicas de lectura, escritura y oralidad, imprescindibles en el contexto de las necesidades de un estudiante universitario. En cuanto a los contenidos, se dividen en cinco unidades: La primera unidad desarrolla el tema de la lectura como proceso de construcción del conocimiento que precede a la escritura académica y científica. La segunda unidad aborda los temas de oración y párrafo como unidades discursivas fundamentales. La tercera unidad se centra en el texto y el discurso. La cuarta unidad se dedica al estudio del ensayo expositivo y sus tipologías. Finalmente, en la quinta unidad, se desarrolla el tema de la oralidad; aunque metodológicamente, se establece como un eje transversal en todo el ciclo lectivo. En este proceso, además, se nivelan dieciséis normativas básicas de la lengua a través de la plataforma virtual.	Horas Docente

**Criterios de evaluación**

Descripción	Tipo horas
Se evalúa: • Lectura: literal, inferencial y crítica. • Investigación • Capacidad de síntesis, exposición y argumentación • Redacción (coherencia, sintaxis, ortografía, cohesión, adecuación, etc.) • Citación • Expresión oral.	Horas Autónomo
Comprende textos académicos y científico como estrategia de investigación de las diferentes áreas de estudio. Genera discursos orales y escritos atendiendo a diferentes situaciones comunicativas académicas y científicas. Para evidenciar este aprendizaje se usarán cuestionarios online, tareas online como foros, textos y videos, y una carpeta de trabajo que compendia tareas del aula y de la casa.	Horas Docente

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Fernando Avendaño, Adriana Perrone	HomoSapiens	La didáctica del texto. Estrategias para comprender y producir textos en el aula	2009	978-950-808-601-3
American Psychological Association	El Manual Moderno	Manual de Publicaciones de la American Psychological Association	2010	
Carlos Pérez Agustí	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 1	2006	
Andrea Brito y Nancy Romero	FLACSO	Lectura, escritura y Educación	2010	1995- 7785

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

---

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **null**

Estado: **Aprobado**